

# REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

## § 1

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji PK.

## § 2

1. Na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji PK opiekę nad realizacją i zaliczeniem praktyk studenckich sprawują: właściwy Prodziekan wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk.
2. Praktyki studenckie są obowiązkowe dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia. Są one integralną częścią kształcenia wymaganą przez program studiów i podlegają zaliczeniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w kartach przedmiotów określonych programem studiów praktykanta.
3. Podstawową formą praktyki studenckiej jest praktyka indywidualna.
4. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki tożsame z efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotu obejmującego praktyki.
5. Praktyki mogą być realizowane zarówno w kraju jak i za granicą.

## § 3

1. Program praktyki winien być związany ze studiowanym kierunkiem oraz być zgodny ze zdobywaną wiedzą w czasie trwania studiów. W ramach praktyki, praktykant wykorzystuje tę wiedzę przy realizacji określonych zadań.
2. Czas trwania praktyk studenckich, wymagania w zakresie programu praktyki i zasady oceniania zawarte są w programach studiów i kartach przedmiotów.
3. Realizacja praktyki nie może kolidować z bieżącymi zajęciami dydaktycznymi.

## § 4

1. Student kierunku ogólnoakademickiego samodzielnie znajduje podmiot (zgodny z §2 p. 5 niniejszego Regulaminu), który wyraża gotowość przyjęcia go na praktykę. Student kierunku praktycznego ma prawo skorzystać z pomocy Wydziału w procesie poszukiwania podmiotu wyrażającego gotowość przyjęcia na praktykę.
2. Informacje o podmiotach gospodarczych, które współpracują z WIiT PK znajdują się na wydziałowej stronie internetowej: <http://www.it.pk.edu.pl/>
3. Student występuje w formie pisemnej do wybranego podmiotu z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki. Pracodawca przyjmujący studenta na praktykę potwierdza to na prośbę studenta i wyznacza osobę odpowiedzialną za przebieg praktyki - tzw. opiekuna praktykanta. Student wraz z opiekunem praktykanta przedstawiają program praktyk. Miejsce, termin i program praktyki zatwierdza Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk lub właściwy Prodziekan.
4. Student może odbywać praktykę na podstawie porozumienia pomiędzy Politechniką Krakowską, reprezentowaną przez Dziekana lub właściwego Prodziekana, a jednostką

przyjmującą studenta na praktykę. Porozumienie winno być podpisane przed rozpoczęciem praktyki. Wzór porozumienia definiuje załącznik nr 1.

#### § 5

1. Praktykant jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania Regulaminu praktyk studenckich,
- b) przestrzegania zasad BHP, przepisów prawa polskiego, wewnętrznych regulaminów i przepisów określonych przez pracodawcę,
- c) dokładnego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna praktykanta oraz pracodawcę,
- d) poniesienia wszelkiej odpowiedzialności za straty powstałe w trakcie realizacji praktyki wynikające z umyślnego działania na szkodę podmiotu przyjmującego na praktykę,
- e) uzyskania od pracodawcy potwierdzenia odbycia praktyki poprzez podpis i akceptację sprawozdania.

#### § 6

1. Wydział nie ponosi kosztów związanych z realizacją praktyk za wyjątkiem świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych na Wydziale.

#### § 7

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk, właściwy Prodziekan lub inny wyznaczony przez Dziekana Wydziału pracownik sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyki i dokonuje kontroli miejsc realizacji praktyk.
2. Kontrola dokonywana jest w losowo wybranych podmiotach oferujących praktyki, w czasie ich trwania. Pracownik uczelni dokonuje ustrukturyzowanego wywiadu i sporządza z niego notatkę.
3. W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją praktyki, obowiązkiem studenta jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk lub właściwego Prodziekana.

#### § 8

1. Po ukończeniu praktyki student bezzwłocznie przygotowuje sprawozdanie zgodne ze wzorem zdefiniowanym w załączniku nr 2 i przedstawia je Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk lub właściwemu Prodziekanowi.
2. Sprawozdanie z odbytej praktyki winno zawierać: imię i nazwisko praktykanta, dane kontaktowe (telefon oraz adres e-mail), numer albumu, kierunek, stopień i rok studiów, nazwę i adres pracodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, liczbę zrealizowanych godzin, imię, nazwisko oraz dane kontaktowe (telefon oraz adres e-mail) opiekuna praktykanta, opis podmiotu przyjmującego na praktykę, przebieg praktyki, opis zrealizowanych zadań, wskazanie nabytych umiejętności oraz pisemną opinię opiekuna praktykanta zawierającą ocenę przebiegu praktyki zgodną ze skalą ocen stosowaną na Politechnice Krakowskiej.
3. Sprawozdanie winno być podpisane przez praktykanta oraz potwierdzone podpisem opiekuna praktykanta.

4. W przypadku podpisania porozumienia (zał. nr 1), student do sprawozdania dołącza ksero zawartej umowy.
5. Do sprawozdania student dołącza Ankiety oceny praktyki studenckiej (zał. nr 3).
6. Na podstawie przedłożonego sprawozdania, a także na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w kartach przedmiotów określonych programem studiów, Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk lub właściwy Prodziekan wystawia ocenę za przedmiot obejmujący praktykę.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje właściwy Prodziekan.
2. Spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dziekan w oparciu o przepisy Statutu Politechniki Krakowskiej oraz Regulaminu Studiów na Politechnice Krakowskiej.